



受付スタッフ用マニュアル

目次

1. 事前準備

- ① 招待メールを受け取る
- ② 会員登録をする
- ③ 当日の持ち物を確認する

4. よくある質問

2. 受付準備

- ① マイページにログインする
- ② イベントページを開く
- ③ QR 読み取りを起動する
- ④ お客様がお持ちになるチケットの種類

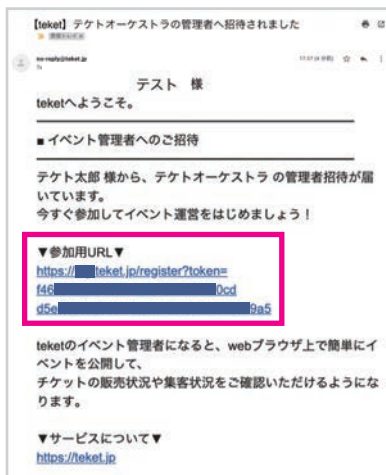
5. 緊急連絡先取得が必要なイベントの当日受付について

3. 受付

- ① QR コードを読み込む
- ② 受付成功画面
- ③ エラー画面と対処方法

1. 事前準備

① 招待メールを受け取る



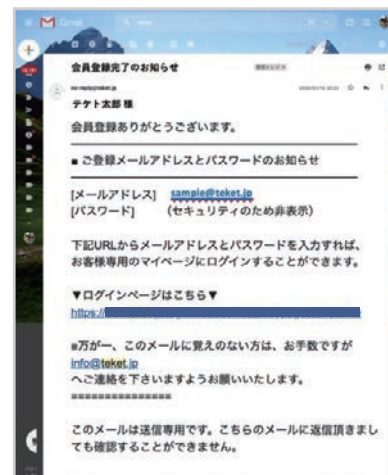
イベント主催者からイベント管理者への招待メールが届きます。

参加用 URL をクリックし、会員登録をします。

※会員登録済の場合は [2. 受付準備] の手順に従いログインしてください。

② 会員登録をする

氏名、メールアドレス、パスワードを入力し、「無料会員登録」のボタンを押します。



入力したメールアドレス宛に「会員登録完了のお知らせ」が届きます。

会員登録時に入力したメールアドレス、パスワードは、イベント当日に必要となりますので、忘れないように控えておいてください。

イベント当日の持ち物

1. スマートフォンまたはタブレット端末

※ iPhone・iPad 等の iOS 端末、および Android 両方ご利用可能です。

※ データ通信可能な端末をご用意ください。

※ 受付前は、十分に充電されているのをご確認ください。

2. teket マイページのログイン情報

※会員登録時に入力したメールアドレス及びパスワードを控えておいてください。

3. 当日受付する主催団体名及びイベント名

※事前に、イベント主催者に確認をしておいてください。

4. このマニュアル

2. 当日受付準備

① マイページにログインする



teket の HP (<https://teket.jp/>) にアクセスし、右上のログインをクリックします。
下の QR コードからも teket の HP に行くことができます。

会員登録時に入力したメールアドレス、パスワードを入力してログインします。

② イベントページを開く



ログインしたら、自動でトップページに戻ります。再度、ページ右上の「メニューバー」をクリックします。

「イベント管理ページへ」をクリックします。

主催団体をクリックします。



メニューバーをクリックします。



本日受付をするイベントを選択します。

※イベント主催者から聞いているイベント名と一致しているか確認します。

③ QR 読み取りを起動する



「受付用 QR 読み取り」をクリックします。



カメラへのアクセスを許可します。QRコードリーダーが起動すれば準備完了です。

④ お客様がお持ちになるチケットの種類



teket マイページのチケット



LINE に表示されたチケット



PDF を印刷した紙のチケット



チケット購入時の自動送信メール

3. 受付

① QRコードを読み込む



【基本的な受付方法】

※A~D全てのQRで可能

QRコードリーダーを起動した状態のまま、お客様がお持ちになったチケットのQRコードの上にスマートフォン等をかざします。1~2秒で読み取りが完了します。



【Aのチケットのみ可能な方法】

原則、QRコードリーダーを読み込んで受付をしますが、Aのチケットの場合のみ、手動で受付も可能です。QRコードの下に表示されている「チケットを使用する」をタップすると、受付が完了します。

② 受付成功画面



受付に成功した場合

「読み込みに成功しました」という画面が表示され、受付は終了となります。お客様を会場にお通しください。

「カメラに戻る」を押して再度読み込み画面に戻り、別のQRを読み込みください。

③ エラー画面と対処方法



「URLの形式が不正です。」というエラー

◆ 対処法

① 3ページ目上部に記載の通り、正しいイベントを選択しているか今一度ご確認ください。

② 誤りがない場合、お客様がご提示されたQRコードに誤りがないか確認いただくようご案内ください。



「このチケットは使用済です。」というエラー

◆ 対処法

① チケットの期日、イベント名を再度ご確認ください。

② お客様に、そのチケットが使用済みであることをお伝えください。

※二重でQRコードの読み取りをしないよう、端末の操作にはご注意ください。

よくある質問

Q: 受付にどれくらいの時間がかかりますか？

A: 紙のチケットをもぎるのとスピードはほぼ変わりません。

QR コードの読み込みは数秒で完了します。

Q: 受付の人員はどの程度必要でしょうか？

A: 例えば 400 名程度の来場者数で、9 割が電子チケットを利用の場合、当日券などの紙のチケット対応で 1 名、電子チケット対応で 2 名程度が目安となります。

Q: お客様がマイページのログイン情報を忘れてしまった場合、どう案内すれば良いですか？

A: ご購入の際に入力したメールアドレス宛に PDF のチケットが送付されているはずなので、そちらをご提示いただいでください。「teket 購入」等で検索いただくと簡単です。

Q: 受付には自分のスマートフォンを使うのでしょうか？

A: teket のサービスでは受付用の端末貸出はしておりません。イベント主催者より貸与がなかった場合は、ご自身のものお使いください。

Q: QR コードをお持ちでない方がいらっしゃったらどうしたら良いのでしょうか？

A: ご高齢の方など、ごく稀に QR コードをお持ちでない方がいらっしゃる場合がございます。

イベント管理画面の販売履歴から、注文番号やお名前、購入日時などをご確認ください。注文番号はお持ちいただけることが多いので、お名前と注文番号のダブルチェックをされるとお間違いないと思います。

この場合、現状は主催者の方でチケットをもぎる事ができないので、後ほど teket サポート宛に該当のチケットの注文番号をご教示いただけましたら、入場済み処理をさせていただきます。

Q: 受付にて QR コードを読み込めないとき、どうしたら良いですか。

A: マイページにあるチケットを提示された場合は、チケット上に表示されている「入場済にする」を押し、「チケットをアクティベート」を押して入場済みにすることができます。

メールに記載されている QR コードや PDF チケットの QR コードを提示された場合は、イベント管理画面より「売上・販売状況」>「販売履歴」>各チケットに表示されている「入場処理の変更」を押し、該当のチケットを入場済みに変更することができます。

万が一緊急連絡先を登録されていない場合は、別途聴取をお願いいたします。

5. 緊急連絡先取得が必要なイベントの当日受付について

感染症対策として、来場者の緊急連絡先を取得しなくてはならない場合があります。

teketには緊急連絡先を事前に取得できる機能が搭載されています。

この機能を使用しているイベントでは、イベント当日までに来場者が緊急連絡先の登録をする必要がありますが、登録せず来場してしまったお客様へは個別に対応が必要です。

！ 緊急連絡先が登録されていない場合①

緊急連絡先未入力時の teket チケット画面



！ 緊急連絡先が登録されていない場合②

緊急連絡先未入力時の チケット LINE / PDF / メール



解決策 1

その場でご登録いただく

前頁「緊急連絡先が登録されていない場合①」の手順に従って、その場で緊急連絡先をご登録いただきます。

解決策 2

teket を使用せず、手書きでご記入いただく

「teket の操作方法が分からない」等の理由で teket への緊急連絡先登録が難しい場合は、別途手書きで緊急連絡先をご記入いただく必要があります。

手書き等で緊急連絡先をいただいたお客様の入場受付方法は以下です。

① QR コードを読み込む



② 表示されたエラー画面内の 「アクティベートする」ボタンをタップする



緊急連絡先に関するよくある質問

Q: 緊急連絡先の情報を主催者側で把握することはできますか？

A: 基本的には主催者様にはお渡ししておりません。緊急時の提出要請の証跡に合わせ、teket より直接提出させていただきます。

Q: 利用ホールから来場者の名簿提出を求められているのですが、緊急連絡先の請求は可能でしょうか。

A: 提出要請の証跡をご提出いただければ teket よりホール側に直接提出させていただきます。

Q: 緊急連絡先を登録していないお客様が来場されました。

A: 緊急連絡先を登録していないお客様が来場された場合は、時間がある場合はその場で teket にログインしていただき、緊急連絡先を登録していただくようにしてください。teket にログインができない、時間がないなどの場合は、別途手書きで緊急連絡先をご記入いただき、QR コード読み込み時のエラー画面にある「アクティベートする」ボタンをタップして入場処理を行ってください。

詳しくは 6、7 ページをご参照ください。

その他ご不明な点がございましたら、以下までお問い合わせください。

teket 事務局 : support@teket.jp