



01

イベント登録

## teket を使ったイベント運営の流れ

1

会場を借りる

2

イベントページ作成

3

チケットの種類・座席・値段設定



全て teket で完結！自動連携

4

当日もぎり(2秒でできるQR読み込み)



来場者・売上は全て自動連携

teket では、いままで手動で行っていたチケット管理・販売を、  
準備段階から本番終了後までフルサポートいたします。

こちらのマニュアルでは、《2》《3》について説明いたします。

# 1. 団体情報登録後の画面表示

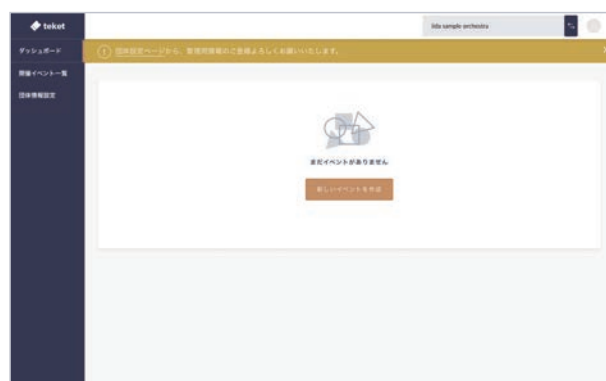
団体情報登録後、teket の全ての機能をご利用いただくことができます。  
まずは管理画面をたくさんいじってみましょう。

## ① ログイン時の画面表示



主催者アカウントでログインをしているとき、ウェブサイトのメニュー表示に「イベント管理画面へ」というメニューが表示されます。  
イベント登録等を行う管理画面はここからリンクすることができます。

## ② 管理画面



初めて団体登録をした場合、ダッシュボード、開催イベント一覧、団体情報設定の3つのメニューが表示されます。

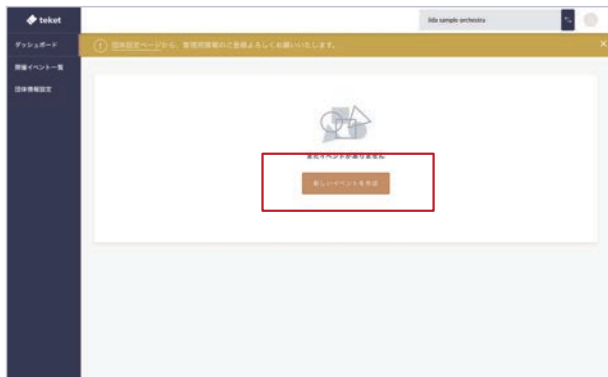
**ダッシュボード**…開催イベント等のサマリーを見ることができる管理画面トップページです。

**開催イベント一覧**…登録したイベントを一覧で見ることができるメニューです。

**団体情報設定**…主催団体についての詳細を設定するメニューです。一部の情報は teket サイト内でも表示されます。

## 2. イベント登録

### ① 新規イベント登録画面を開く



ダッシュボードの「新しいイベントを作成」ボタンをクリックします。



一度イベントを作成したことがある場合は、ページ上部のイベント名をクリックし、出てきたプルダウンの中から「イベントを作成をクリックします。



新規イベント登録ページが表示されます。

#### イベント登録必須内容

以下の項目はイベント登録の必須情報です。

- ・ イベント名
- ・ 掲載写真（複数枚登録可能）
- ・ カテゴリ（クラシック、音楽、ライブ配信…などのイベントカテゴリ）
- ・ 開催日
- ・ 開演時間 / 終演時間（イベントの開演、終演時間）
- ・ 販売開始日時 / 販売終了日時（チケットの販売開始、終了時間）
- ・ 会場名 / 住所（イベントの会場名、住所）
- ・ プログラム
- ・ チケット設定（1種類以上のチケット登録）

## 2. イベント登録（基本情報設定）

### ① 基本情報設定画面へ移動



「基本情報設定」タブ内の情報を入力していきます。

### ② イベント名の登録（必須）



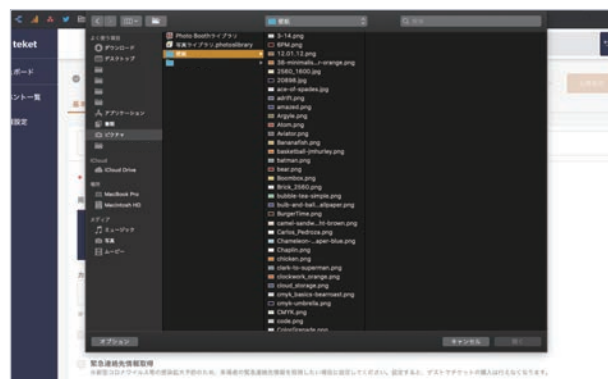
開催イベント名を登録します。

※イベント名はなるべく全角 30 文字以内に重要なキーワードを入れるようにすることをおすすめいたします。

### ③ 掲載写真の登録（任意）

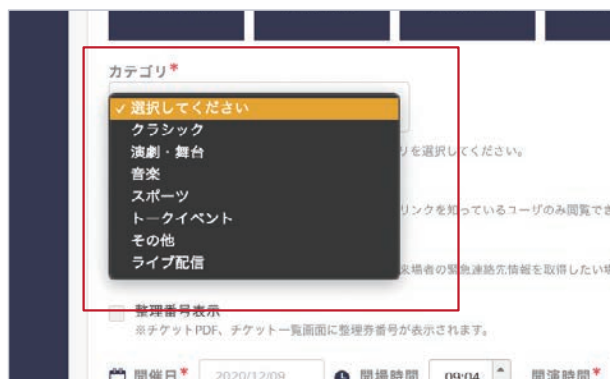


「＋画像追加」のボックスをクリック



ファイル選択のボックスがポップアップされたら、登録したい画像を選択して「開く」（もしくはダブルクリック）

### ④ カテゴリを選択（必須）



カテゴリの「選択してください」をクリックし、該当するカテゴリをクリックします。

### ⑤ 限定公開チェック（任意）



teket サイト内にイベントを表示させたくない場合は「限定公開」をクリックしてください。

## ⑥ 緊急連絡先情報取得チェック（任意）

※ライブ配信を行う際は、必ず「ライブ配信」カテゴリを選択してください。

☐ 限定公開  
※イベント一覧や検索結果に表示されなくなり、リンクを知っているユーザーのみ閲覧可能になります。

☐ **緊急連絡先情報取得**  
※新型コロナウイルス等の感染拡大予防のため、来場者の緊急連絡先情報を取得します。

☐ 整理番号表示  
※チケットPDF、チケット一覧画面に整理券番号が表示されます。

開催日\* 2020/12/09 開場時間 09:04 開演

※イベントを公開すると、開催日、開演時間、終演時間、会場の変更はできなくなります。



※チェックが入っている場合、チケット購入者へ緊急連絡先入力用の画面を表示させます。収集した個人情報は teket が管理しますので、主催者様で管理する手間を省くことができます。

感染症対策で入場者の緊急連絡先を取得する必要がある場合は「緊急連絡先情報取得」をクリックしてください。

## ⑦ 整理番号表示チェック（任意）

※ライブ配信を行う際は、必ず「ライブ配信」カテゴリを選択してください。

☐ 限定公開  
※イベント一覧や検索結果に表示されなくなり、リンクを知っているユーザーのみ閲覧可能になります。

☐ 緊急連絡先情報取得  
※新型コロナウイルス等の感染拡大予防のため、来場者の緊急連絡先情報を取得します。

☐ **整理番号表示**  
※チケットPDF、チケット一覧画面に整理券番号が表示されます。

開催日\* 2020/12/09 開場時間 09:04 開演

※イベントを公開すると、開催日、開演時間、終演時間、会場の変更はできなくなります。



年09月02日 18:13

**1階-5列-7**

チケット番号: AG3113

整理番号: B-0001

切り取ってもご利用いただけます。

チケットに整理番号を表示させたい場合は、「整理番号表示」をクリックしてください。

※チェックが入っている場合、pdf チケットと電子チケットに整理番号の項目が追記されます。イベント当日整理番号ごとに誘導を行いたい場合、もしくはプレゼント企画等で個人を選別したい場合などにもご利用いただけます。

## ⑧ 開催日を登録（必須）

※新型コロナウイルス等の感染拡大予防のため、来場者の緊急連絡先情報を取得したい場合があります。

☐ 整理番号表示  
※チケットPDF、チケット一覧画面に整理券番号が表示されます。

☐ **開催日\*** 2020/12/09 **開場時間** 09:04 **開演時間\***

※イベントを公開すると、開催日、開演時間、終演時間、会場の変更はできなくなります。

販売開始日時\* 2020/12/09 09:30 販売終了日時\* 2020/12/09

会場名\* 会場名、または住所を入力してください

住所\* 東京都墨田区\*\*\*\*\*

開催日\* 2020/12/09 開場時間 09:04 開演

※イベントを公開

販売開始日時 2020年 11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

会場名\* さい

住所\*

販売終了日時\*

開催日のボックスをクリックします。

表示されたカレンダーで開催日をクリックします。

## ⑨ 会場、開演、終演時間の登録

示されなくなり、リンクを知っているユーザーのみ閲覧できます。

拡大予防のため、来場者の緊急連絡先情報を取得したい場合に設定してください。設定すると、ゲストでチケット画面に整理券番号が表示されます。

画面に整理券番号が表示されます。

開場時間 09:04 開演時間\* 10:04 終演時間\* 12:04

販売開始日時 2020/12/09 09:30 販売終了日時\* 2020/12/09 09:30

住所を入力してください

リセット ※後

プルダウンもしくは手入力（半角数字）で時間を登録します。

開場時間は任意、開演・終演時間は必須項目です。

## ⑩ 販売開始、終了時間の登録（任意）

緊急連絡先情報取得  
※新型コロナウイルス等の感染拡大予防のため、来場者の緊急連絡先情報を取得したい場合に設定してください。設定すると、※チケットPDF、チケット一覧画面に整理券番号が表示されます。

開演日\* 2020/12/09 開場時間 09:04 開演時間\* 10:04 終演時間\* 12:04

※イベントを公開すると、開場日、開演時間、終演時間、会場の変更はできなくなります。

販売開始日時\* 2020/12/09 09:30 販売終了日時\* 2020/12/09 09:30

会場名 会場名、または住所を入力してください

住所 東京都墨田区\*\*\*\*\*

道案内 都営\*\*\*線\*\*\*駅、b3出口より徒歩4分

チケットの販売開始、終了日時を登録します。

## ⑪ 会場名を登録（必須）

開演日\* 2020/12/09 開場時間 09:04 開演時間\* 10:04 終演時間\* 12:04

※イベントを公開すると、開場日、開演時間、終演時間、会場の変更はできなくなります。

販売開始日時\* 2020/12/09 09:30 販売終了日時\* 2020/12/09 09:30

会場名 会場名、または住所を入力してください

住所 東京都墨田区\*\*\*\*\*

道案内 都営\*\*\*線\*\*\*駅、b3出口より徒歩4分

※指定席は対応会場でのみご利用いただけます。会場は随時追加予定です。追加のご希望は、お問い合わせ窓口からご連絡ください。

プログラム\* 演奏曲名や休憩時間などを案内しましょう  
例：ドビュッシー / 月の光 ペルガマスク組曲第3曲

会場名を入力します。

販売開始日時\* 2020/12/09 09:30 販売終了日時\* 2020/12/09 09:30

会場名 渋谷区

NHKホール、東京都渋谷区神南2-2-1  
Bunkamuraオーチャードホール、東京都渋谷区道玄坂2-24-1  
HAKUJU HALL、東京都渋谷区富ヶ谷1丁目3-7-5  
渋谷区文化総合センター大和田さくらホール、東京都渋谷区桜丘町2-3-2-1  
都営\*\*\*線\*\*\*駅、b3出口より徒歩4分

住所 東京都渋谷区道玄坂2-24-1

道案内 渋谷駅 徒歩7分 / 無料循環バス「渋谷ヒカリエ南側1階歩道橋乗り場」より運行

※指定席は対応会場でのみご利用いただけます。会場は随時追加予定です。追加のご希望は、お問い合わせ窓口からご連絡ください。

プログラム\* 演奏曲名や休憩時間などを案内しましょう  
例：ドビュッシー / 月の光 ペルガマスク組曲第3曲

teket に登録のある会場は、キーワードを入力すると候補が表示されますので、出てきた候補をクリックします。表示されない場合は手動で会場名を入力をします。

開演日\* 2020/12/09 開場時間 09:04 開演時間\* 10:04 終演時間\* 12:04

※イベントを公開すると、開場日、開演時間、終演時間、会場の変更はできなくなります。

販売開始日時\* 2020/12/09 09:30 販売終了日時\* 2020/12/09 09:30

会場名 Bunkamuraオーチャードホール

住所 東京都渋谷区道玄坂2-24-1

道案内 「渋谷駅」徒歩7分 / 無料循環バス「渋谷ヒカリエ南側1階歩道橋乗り場」より運行

※指定席は対応会場でのみご利用いただけます。会場は随時追加予定です。追加のご希望は、お問い合わせ窓口からご連絡ください。

プログラム\* 演奏曲名や休憩時間などを案内しましょう  
例：ドビュッシー / 月の光 ペルガマスク組曲第3曲

teket に登録のある会場は選択すると住所が自動入力されます。ない場合は手動で住所、道案内を入力します。



## ⑫ プログラムの登録（必須）

曲目などのプログラムを入力します。テキストはフリー入力ですので、なるべく丁寧に説明しましょう。

## ⑬ より詳細を設定する（任意）

「より詳細を設定する」をクリックすると、出演者や見どころなどの登録項目が表示されます。イベント情報をより丁寧に説明する場合はご利用ください。

## ⑭ 会場名を登録（必須）

会場名を入力します。

teket に登録のある会場は、キーワードを入力すると候補が表示されますので、出てきた候補をクリックします。表示されない場合は手動で会場名を入力をします。



### 3. イベント登録（基本情報設定 | より詳しい情報の設定）

#### ① より詳細を設定する（任意）

プログラム\* 演奏曲順や休憩時間などを案内しましょう  
例：ドビュッシー / 月の光、ベルガマスク組曲第3曲

より詳細を設定する

チケット設定をする 入力された情報が保存され、チケット設定のページへ移動します。

「より詳細を設定する」をクリックすると、出演者や見どころなどの登録項目が表示されます。イベント情報をより丁寧に説明する場合はご利用ください。

#### ② 出演者（任意）

より詳しい情報の設定

出演者 出演者の情報を入力しましょう。  
例：演奏：テクトフィルハーモニー

みどころ 演目や出演者情報以外で、団体の説明や、今回の公演に至った背景、みどころなど  
例：テクトフィルハーモニーは2019年創立のアマチュアオーケストラです。創立

出演者情報を入力します。

#### ③ みどころ（任意）

みどころ 演目や出演者情報以外で、団体の説明や、今回の公演に至った背景、みどころなど  
例：テクトフィルハーモニーは2019年創立のアマチュアオーケストラです。創立

動画 動画サイトの埋め込みタグを設定すると、イベント詳細ページに表示されます。  
<iframe src="" ></iframe>

演目や出演者情報以外で、団体の説明や、今回の公演に至った背景、みどころなどを入力します。

#### ④ 動画の登録（任意）

動画 動画サイトの埋め込みタグを設定すると、イベント詳細ページに表示されます。  
<iframe src="" ></iframe>

※動画の埋め込みはYouTube、Vimeoのみ可能です。追加のご希望は、お問い合わせ窓口からご連絡ください。

タグ キーワードを登録すると、イベント検索で見つかりやすくなります。  
例：アマオケ パートーヴェン 世界初演 秋にききたいクラシック

動画サイトの埋め込みタグを入力すると、イベント詳細ページに動画が表示されます。

#### ⑤ タグの登録（任意）

※動画の埋め込みはYouTube、Vimeoのみ可能です。追加のご希望は、お問い合わせ窓口からご連絡ください。

タグ キーワードを登録すると、イベント検索で見つかりやすくなります。  
例：アマオケ パートーヴェン 世界初演 秋にききたいクラシック  
※タグは入力後Enterキーを押すと作成できます。タグは入力順で優先的に表示されます。

連絡事項 会場へのアクセスやホールでの注意事項などをこちらに記載しましょう。  
例：5歳未満は入場不可など

問合せ先  
例：チケット窓口 ticket@sample.com

キーワードを入力して Enter キーを押すとタグが作成します。

#### ⑥ 連絡事項の登録（任意）

※動画の埋め込みはYouTube、Vimeoのみ可能です。追加のご希望は、お問い合わせ窓口からご連絡ください。

タグ キーワードを登録すると、イベント検索で見つかりやすくなります。  
例：アマオケ パートーヴェン 世界初演 秋にききたいクラシック  
※タグは入力後Enterキーを押すと作成できます。タグは入力順で優先的に表示されます。

連絡事項 会場へのアクセスやホールでの注意事項などをこちらに記載しましょう。  
例：5歳未満は入場不可など

問合せ先  
例：チケット窓口 ticket@sample.com

会場へのアクセスやイベントでの注意事項を入力します。

## ⑦ 譲渡制限を設定する（任意）

例：チケット窓口 ticket@sample.com

譲渡制限 チケットの譲渡を制限したい場合に設定してください。

☒ 全て許可 ☐ 譲渡禁止 ☐ 再譲渡禁止

応援コメント投稿

☒ 表示する ☐ 表示しない

詳細情報を隠す

チケット設定をする 入力された情報が保存され、チケット設定のページへ移動します

チケット購入者が第三者へチケットを譲渡することを制限したい場合は、該当する項目をクリックして選択します。

## ⑧ 応援コメント表示有無を設定する（任意）

例：チケット窓口 ticket@sample.com

譲渡制限 チケットの譲渡を制限したい場合に設定してください。

☒ 全て許可 ☐ 譲渡禁止 ☐ 再譲渡禁止

応援コメント投稿

☒ 表示する ☐ 表示しない

詳細情報を隠す

チケット設定をする 入力された情報が保存され、チケット設定のページへ移動します

teket イベント詳細ページには、イベントに対してコメントを入力できる応援コメント欄があります。ここで応援コメント欄の表示、非表示を設定します。

## ⑨ 登録を完了してチケット設定へ

譲渡制限 チケットの譲渡を制限したい場合に設定してください。

☒ 全て許可 ☐ 譲渡禁止 ☐ 再譲渡禁止

応援コメント投稿

☒ 表示する ☐ 表示しない

詳細情報を隠す

チケット設定をする 入力された情報が保存され、チケット設定のページへ移動します

基本情報設定ページの入力が完了したら、ページ下部の「チケット設定をする」ボタンをクリックします。  
必須項目に入力漏れがあるとアラートが表示されます。

## 4. チケット登録（基本）

### ① チケット情報登録画面へ移動

The screenshot shows the 'チケット設定' (Ticket Settings) tab selected in the '基本情報設定' (Basic Information Settings) section. A green message bar at the top says 'データを保存しました。' (Data saved). Below it, the text '券種（最大10種類）：1/10' (Ticket type (max 10 types): 1/10) is displayed. The main form has a text input field for 'チケットの名前' (Ticket name), a dropdown menu for '自由席' (General seating), and a numeric input field for '0' with a '円' (Yen) symbol.

「チケット設定」タブ内の情報を入力していきます。

### ② チケットの名前を登録

The screenshot shows the 'チケットの名前' (Ticket name) input field highlighted with a red box. The dropdown menu is set to '自由席' (General seating) and the numeric field shows '0'. A '+ 券種を追加' (+ Add ticket type) button is visible below the form.

チケット名を入力します。フリーテキストのため、「自由席」「視聴券」「前売り券」など自由にチケット名を登録していただけます。

### ③ 券種を登録

The screenshot shows the '券種' (Ticket type) dropdown menu highlighted with a red box. The dropdown is currently set to '自由席' (General seating). The numeric field shows '0' and the '円' (Yen) symbol is visible.

チケットの券種を選択します。イベントのカテゴリによって表示される券種が異なります。

### ④ 金額の登録

The screenshot shows the '金額' (Amount) input field highlighted with a red box. The dropdown menu is set to '自由席' (General seating) and the numeric field shows '0' with a '円' (Yen) symbol.

チケットの金額を入力します。

### ⑤ 販売予定枚数の登録

The screenshot shows the '販売予定枚数' (Sales quantity) input field highlighted with a red box. The dropdown menu is set to '自由席' (General seating) and the numeric field shows '0' with a '円' (Yen) symbol. A 'クーポン設定' (Coupon settings) button is visible to the right of the input field.

販売予定枚数を入力します。

## ⑥ クーポンの登録（任意）



自由席 ▼ 0 円 販売予定 枚 クーポン設定

クーポンを発行する場合は、「クーポン設定」をクリックします。



券種（最大10種類）：1/10

チケットの名前 自由席 ▼ 0 円 販売予定 枚 クーポン設定

クーポンコード AB123 (半角英数字) 割引後 0 円

クーポンを追加

+ 券種を追加

クーポンコードと割引後のチケット価格を入力します。クーポンはチケットの券種ごとに発行できます。

## ⑦ 券種を追加



チケットを保存しました。

券種（最大10種類）：1/10

チケットの名前 自由席 ▼ 0 円

+ 券種を追加

チケットの券種を増やしたい場合は、「+券種を追加」で追加できます。チケットの券種は最大10種類作成できます。

## ⑧ チケットを削除・非公開にする



設定済席数/全座席数：28/1,987  
売上予測合計(円)：140,000 ② 座席設定の使い方

S席 選択中の席数：28 席

指定席 ▼ 5000 円 クーポン設定

クーポンコード ABC 割引後 3000 円

クーポンを追加

+ 券種を追加

チケットを削除する場合は、ゴミ箱のアイコンを押します。



券種（最大10種類）：1/10

S席 自由席 ▼ 2000 円 100 枚 クーポン設定

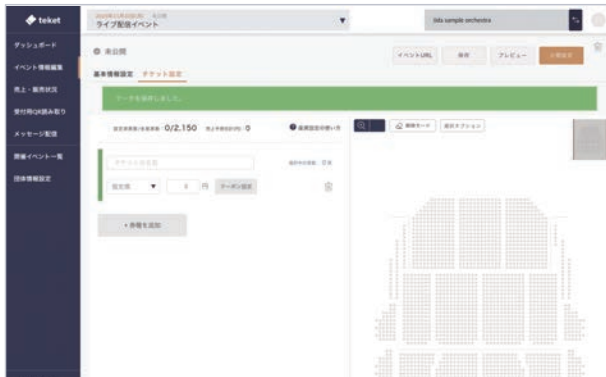
+ 券種を追加

自由席  
✓ 売り止め（非公開）

イベント公開後はチケットの削除ができません。イベント公開後に販売を止める場合は、席種のプルダウンより「売り止め（非公開）」を選択し、非公開に設定します。

## 5. チケット登録（teket に登録がある会場の場合）

### ① チケット情報を登録



teket に登録がある会場の場合、チケット設定画面には会場の座席表が表示されます。表示された座席表から座席を指定しながらチケット登録を行います。

### ② チケットの名前を登録



チケットの名前を入力します。

### ③ 券種を登録



チケットの券種を選択します。

### ④ 金額を登録

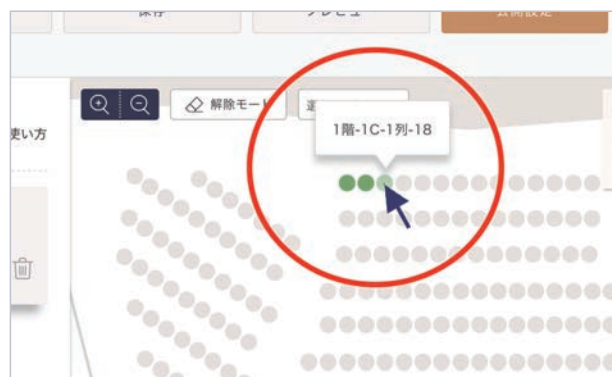


金額を入力します。

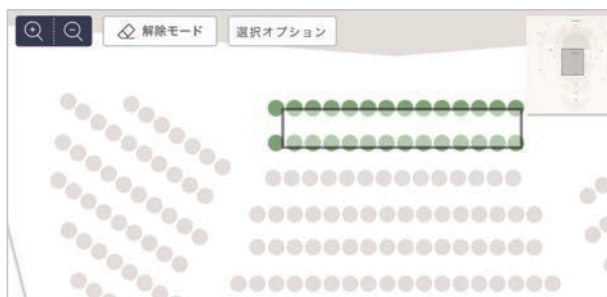
### ⑤ 座席を設定する



作成したチケットに該当する座席を指定していきます。  
販売するチケット券種をクリックして選択します。



画面右側の座席表から販売したい座席をクリックして選択します。



※一つの座席上にマウスのポインターを当ててドラッグ（マウスの左ボタンを押したままマウスを移動させる）をすると、複数選択できます。

## ！ 格子状に座席を指定する場合

感染症対策などで間隔を開けて座席指定をしたい場合も、簡単にご登録いただけます。

座席の階ごと、列ごと、奇数 / 偶数席ごとに座席を選択することができる「選択オプション機能」を使っていきます。



「選択オプション」を押し、各項目を設定します。最後に「まとめて選択」を押すと一度に複数の座席を選択することができます。



「1階」「全列」「奇数席」と設定すると上記画像のように選択できます。

### 1席ごとの格子状に座席指定をしたい場合

- ① 任意の階を選択
  - ② 列は「奇数席」、席は「奇数席」を選択
  - ③ 「まとめて選択」ボタンをクリック
  - ④ 列は「偶数席」、席は「偶数席」を選択
  - ⑤ 「まとめて選択」ボタンをクリック
- ※ ②、④で選択している奇数席、偶数席は逆でも可能です。

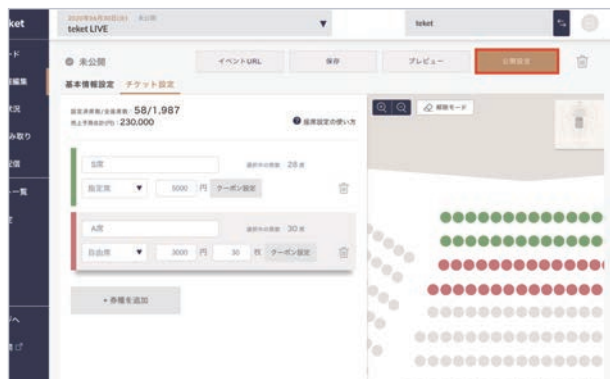


座席の選択を解除したい場合は、解除モードをクリックした状態で、同様の方法で座席を選択してください。



## 6. イベントページの公開

### ① 公開設定



イベント公開の準備ができたなら、画面右上の「公開設定」を押します。



「下書き保存」「今すぐ公開」「日時を指定して公開」から選択し、「保存」を押します。

※イベント公開後は開催日時、開演・終演時間、会場名・住所、チケット情報の変更はできませんのでご注意ください。チケットは自由席の販売枚数のみ変更可能です。

### ！ 補足：イベント編集画面 その他ボタン



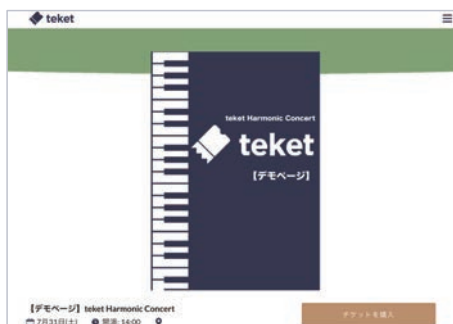
イベント URL

プレビュー

ゴミ箱



イベントの URL、QR コードをご確認いただけます。イベント URL と QR コードの情報は、公開後も変わりません。



イベントページのプレビュー画面を確認できます。

ゴミ箱のアイコンを押すと、イベントを削除できます。イベント公開後にチケットが購入された時点で削除ができなくなります。





## 補足：管理者

団体情報 管理用情報 管理者メンバー

### メンバー管理

admin	admin@event@event.jp	管理者	×
職員A	admin@event@event.jp	管理者	×
職員B	admin@event@event.jp	管理者	×
職員C	admin@event@event.jp	管理者	×

メールアドレスで追加

追加する

イベント管理を行う管理者メンバーは複数人登録可能です。

「団体情報設定」メニュー、管理者メンバー画面の「メールアドレス追加」から管理者に追加するメールアドレスの入力と管理権限の選択を行い、「追加する」をクリックするとメールアドレスに招待メールが送信されます。

### 管理者

イベント全体の管理者としてすべての機能をお使いいただけます。

### スタッフ

リアルイベントにて、イベント当日の受付時に行う QR コード読み取りのみお使いいただける権限です。

## 7. よくある質問

よくあるご質問や最新のヘルプ記事は以下をご参照ください。

1

### teket 導入の流れ はじめてご利用する主催者様向け

[https://help.teket.jp/hc/ja/articles/360030766912-teket 導入の流れ はじめてご利用する主催者様向け](https://help.teket.jp/hc/ja/articles/360030766912-teket導入の流れ_はじめてご利用する主催者様向け)



2

### イベントを作成する

[https://help.teket.jp/hc/ja/articles/900000514546- イベントを作成する](https://help.teket.jp/hc/ja/articles/900000514546-イベントを作成する)

